

Департамент культуры города Севастополя  
Государственное бюджетное учреждение  
культуры города Севастополя  
«Севастопольский академический  
русский драматический театр имени  
Анатолия Васильевича Луначарского»  
(ГБУК «САРДТ им. А.В. Луначарского»)



299011, г. Севастополь,  
пр. Нахимова, 6  
тел.: +7 (8692) 54-24-29  
факс: +7 (8692) 54-38-39

ИНН/КПП 9204509748/920401001  
код ОКПО 00317317  
тел.: +7 (8692) 54-62-26

## ПРИКАЗ

07.12.2023

Севастополь

№ 299-П

О мероприятиях по нормированию  
труда в учреждении

В рамках проведения мероприятий по нормированию труда в ГБУК «САРДТ им. А.В. Луначарского», руководствуясь Положением о системе нормирования труда в ГБУК «САРДТ им. А.В. Луначарского» и статьей 162 Трудового кодекса Российской Федерации,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сохранить установленные нормы труда по штатным должностям, введенные в действие приказом от 27.11.2018 №204-П.
2. Утвердить план мероприятий по нормированию труда в ГБУК «САРДТ им. А.В. Луначарского» (Приложение 1 к настоящему приказу).
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

И.В. Конохова

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО НОРМИРОВАНИЮ ТРУДА В  
ГБУК «САРДТ ИМ. А.В. ЛУНАЧАРСКОГО»**

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Сроки<br>исполнения                                                                                                                   | Ответственные<br>исполнители   |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1        | Анализ действующих типовых (межотраслевых, отраслевых, профессиональных и иных) норм труда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ежеквартально                                                                                                                         | Комиссия по нормированию труда |
| 2        | Разработка и утверждение норм труда по должностям:<br>Художественный руководитель<br>Главный художник<br>Художник-постановщик<br>Режиссер-постановщик<br>Заведующий художественно-постановочной частью<br>Заведующий труппой<br>Заведующий музыкальной частью<br>Звукорежиссер<br>Репетитор по технике речи<br>Инженер-конструктор<br>Помощник режиссера<br>Артист драмы<br>Заведующий бутафорно-декорационным цехом<br>Художник - бутафор<br>Художник - декоратор<br>Заведующий осветительным цехом<br>Осветитель<br>Оператор видеозаписи<br>Заведующий звукотехническим цехом<br>Звукооператор<br>Заведующий монтировочным цехом<br>Монтировщик сцены<br>Старший реквизитор<br>Реквизитор<br>Заведующий гримерным цехом<br>Гример-пастижер | 6 месяцев с момента утверждения Типовых норм Министерством культуры России или Рекомендаций Департаментом культуры города Севастополя | Комиссия по нормированию труда |

| №<br>п/п | Наименование мероприятий                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки<br>исполнения    | Ответственные<br>исполнители |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|
|          | <p>Художник гример<br/> Заведующий пошивочным цехом<br/> Швея<br/> Художник-модельер театрального<br/> костюма<br/> Заведующий костюмерной<br/> Костюмер<br/> Заведующий столярно-<br/> механическим цехом<br/> Столяр по изготовлению декораций<br/> Главный администратор<br/> Администратор</p> |                        |                              |
| 3        | Введение в действие норм труда и ознакомление работников                                                                                                                                                                                                                                           | по мере<br>утверждения | Андрянова С.А.               |